



COLEGIUL NAȚIONAL "MIHAI VITEAZUL"

MUNICIPIUL PLOIEȘTI

B-dul Independenței Nr. 8, Cod poștal 100028, Ploiești, Prahova
Tel/Fax: 40 244 595952, <http://cnmv.ploiesti.roedu.net> | cnmvph@gmail.com

Nr.5985/01.11.2024

ANUNȚ CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTURILOR VACANTE SAU TEMPORAR VACANTE

Colegiul Național "Mihai Viteazul"-Municipiul Ploiești organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a următoarelor posturi vacante: **1 post de administrator de patrimoniu și 1 post de paznic și 0.5 post muncitor calificat (foclist)**

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 din Hotărârea Guvernului nr.1336 /2022, cu modificările și completările ulterioare:

1. are cetatenia romana sau cetatenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spatiul Economic European (SEE) sau cetatenia Confederației Elveteiene;
2. cunoaște limba romana, scris si vorbit;
3. are capacitate de munca in conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
4. are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate;
5. indeplineste conditiile de studii, de vechime in specialitate si, dupa caz, alte conditii specifice potrivit cerintelor postului scos la concurs;
6. nu a fost condamnata definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra securitatii nationale, contra autoritatii, contra umanitatii, infractiuni de coruptie sau de serviciu, infractiuni de fals ori contra infaptuirii justitiei, infractiuni savarsite cu intentie care ar face o persoana candidata la post incompatibila cu exercitarea functiei contractuale pentru care candideaza, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea;
7. nu executa o pedeapsa complementara prin care i-a fost interzisa exercitarea dreptului de a ocupa functia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfasura activitatea de care s-a folosit pentru savarsirea infractiunii sau fata de aceasta nu s-a luat masura de siguranta a interzicerii ocuparii unei functii sau a exercitarii unei profesii;
8. nu a comis infractiunile prevazute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul national automatizat cu privire la persoanele care au comis infractiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum si pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea si functionarea Sistemului National de Date Genetice Judiciare, cu modificarile ulterioare, pentru domeniile prevazute la art. 35 alin. (1) lit. h)

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale :

Pentru ocuparea postului vacant de administrator de patrimoniu

- Nivelul studiilor: învățământ superior – inginer, economist;
- Experiența în domeniul administrativ constituie avantaj;
- Cunoștințe digitale (Word, Excel, Outlook, programe de contabilitate, etc);
- Cunoștințe de accesare platformă SICAP și altele asemenea;
- Disponibilitate pentru program de lucru flexibil și prelungit;
- Cunoștințe de legislație specifică postului;
- Cunoștințe în domeniul SSM și PSI;
- Abilități de comunicare și relaționare cu personalul aflat în subordine, dar și cu publicul;
- Spirit organizatoric;
- Capacitatea de gestionare a timpului și a priorităților;
- Permis de conducere categoria B.
- Vechime în specialitatea postului minim 5 ani

Pentru ocuparea postului vacant de paznic:

Cerințele specifice pentru ocuparea postului de paznic:

- Studii de specialitate**: studii medii

- Perfecționări (specializări): atestat profesional potrivit prevederilor Legii 333/2003, cu modificările ulterioare-privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor (certificat calificare agent pază, atestat agent pază);
- Abilități, calități și aptitudini necesare:
 - Reguli de SSM și PSI
 - Capacitate de lucru în mod individual și în echipă;
 - Adaptabilitate, flexibilitate și rezistență la stres;
 - Perseverență, toleranță, calm, abilități de comunicare interpersonală;
 - Experiența de lucru necesară (vechimea în specialitate cerută de post) – **5 ani**

Pentru ocuparea postului vacant de muncitor calificat fochist

- Studii generale/ medii
- Perioada nedeterminată
- Curs fochist autorizat ISCIR
- Cunoștințe întreținere, reparații instalații electrice, sanitare, de încălzire și a echipamentelor aferente, curățenie generală construcții
- Experiența profesională în domeniul constituie un avantaj
- Disponibilitate la program flexibil, program prelungit și la sarcini suplimentare fisei postului
- Cunoștințe instalație și cazare și deservire ei corectă, urmărind funcționarea normală
- Vechime în muncă minim 1 an

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

Depunerea dosarelor pentru posturile vacante de administrator de patrimoniu, paznic și muncitor calificat -fochist se face la secretariatul Colegiului Național "Mihai Viteazul", Municipiul Ploiești – 6.11.2024 – 18.11. 2024, ORA între orele 10:00-15:00.

Selecția dosarelor de înscriere se face în data de 19.11.2024

- Rezultatul selecției dosarelor se afișează în data de 19.11.2024, ora 12⁰⁰ cu mențiunea „admis” sau „respins”.
- Contestațiile cu privire la rezultatul selecției dosarului se depun la sediul școlii în data de 19.11.2024 ora 13,00
- Rezultatul contestațiilor se afișează în data de 19.11.2024, ora 16⁰⁰.
- Proba scrisă 27.11.2024 ora 9.00
- Afișarea rezultatelor pentru proba scrisă 27.11.2024- ora 15.00
- Depunere contestații proba scrisă 28.11.2024 ora 10.00
- Afișarea rezultatelor după contestații proba scrisă 28.11.2024 ora 15.00
- Proba de interviu 29.11.2024 începând cu ora 9.00
- Afișarea rezultatelor la INTERVIU 29.11.2024 - ora 12.00
- Depunerea contestațiilor pentru interviu 29.11.2024 – ora 13.00
- **AFIȘAREA REZULTATELOR LA CONTESTAȚIILE PENTRU INTERVIU / REZULTATE FINALE**
– 29.11.2024 – ora 15.30.

Conform art. 35 Hotărârea Guvernului nr.1336 /2022, cu modificările și completările ulterioare, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

Art. 35. - (1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

PENTRU POSTUL DE ADMINISTRATOR DE PATRIMONIU

- formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflat în termen de valabilitate;
- copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- **copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;**

- copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii;
- certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- curriculum vitae, model comun european.

PENTRU POSTUL DE PAZNIC

- Cerere de înscriere la concurs adresată directorului, formular prevăzut în anexa 2 la HG 1336/2022;
- Copie act de identitate
- Copie certificat de naștere;
- Copie acte studii, certificat calificare agent pază, atestat agent pază;
- Copie carnet de muncă (dacă e cazul), adeverințe care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- Cazier judiciar sau o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- Adeverință medicală de la medicul de familie sau de medicină a muncii care să ateste starea de sănătate, eliberată de medicul de familie al candidatului sau de unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- Curriculum vitae.

PENTRU POSTUL DE MUNCITOR CALIFICAT FOCHIST

- Cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului unității;
- Act de identitate copie xerox;
- Certificat de naștere copie xerox;
- Certificat de căsătorie copie xerox (dacă este cazul);
- Documente care să ateste nivelul studiilor în copie
- Documente care atestă efectuarea unor specializări în domeniu în copie
- Copie curs calificare pentru postul de fochist și autorizatie ISCIR, însoțite de original.
- Documente care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de instituție în copie
- Carnetul de muncă /copie Revisal sau după caz adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor în copie;
- Cazierul judiciar ;
- Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- Curriculum vitae;
- Recomandare de la ultimul loc de muncă.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Detalii privind condițiile specifice și bibliografia de concurs sunt disponibile accesând pagina oficială <http://cnmv.ploiesti.roedu.net>

Relații suplimentare se pot obține la Colegiul Național "Mihai Viteazul"-Municipiul Ploiești, Str.Bdul Independenței, nr. 8, telefon 0244/595.952 - persoana care asigură secretariatul comisiei de concurs: Negrea Gabriela.

DIRECTOR,
PROF. ȚAGA GABRIEL

