

ÎN ATENȚIA CANDIDAȚILOR

(Extras din metodologia de organizare și desfășurare a examenului de bacalaureat, aprobată prin OMECTS nr. 4799 / 31.08.2010)

Art.53 - (5) Candidații sunt repartizați în săli, în ordine alfabetică, câte unul la calculator, conform planificării făcute de comisia de bacalaureat pentru evaluarea competențelor, organizată la nivelul unității de învățământ. Asistenții verifică documentul de identitate al fiecărui candidat aflat în sală.

(6) Se interzice candidaților să pătrundă în sală cu orice fel de lucrări: manuale, dicționare, notițe, însemnări etc., care ar putea fi utilizate pentru rezolvarea subiectelor, precum și cu telefoane mobile și cu orice mijloc electronic de stocare a informației, de calcul sau de comunicare. Nerespectarea dispozițiilor referitoare la introducerea de materiale interzise în sala de examen duce la eliminarea din examen a candidatului de către președintele comisiei de examen, indiferent dacă materialele interzise au fost folosite sau nu.

(8) La finalul probei, în funcție de procedurile stabilite de Centrul Național de Evaluare și Examinare, candidații vor preda asistenților foile pe care au rezolvat subiectul sau vor furniza comisiei un folder în care vor memora produsele software obținute prin rezolvarea subiectelor propuse.

Art.50 - (9) După ce își încheie lucrările, candidații numerotează foile, sub îndrumarea asistenților, numai cu cifre arabe, în partea de jos a paginii, în colțul din dreapta, indicând pagina curentă și numărul total de pagini, de exemplu sub forma 3/5, pentru pagina a treia, dacă elevul a scris în total cinci pagini. Se vor numerota toate paginile pe care elevul a scris, inclusiv acelea pe care sunt scrise doar câteva rânduri, partea nescrisă fiind barată de către asistenți.

(12) La expirarea timpului acordat pentru rezolvarea subiectelor, candidații predau lucrările în faza în care se află, fiind interzisă depășirea timpului stabilit. Trei candidați rămân în sală până la predarea ultimei lucrări.

(13) În cazul în care un candidat refuza să predea lucrarea scrisă, acest lucru se consemnează într-un proces-verbal, semnat de cei doi asistenți și atrage după sine eliminarea candidatului din examen.

Art.70 - (5) **Candidatul care, la una din probele de evaluare a competențelor lingvistice și digitale refuză să răspundă sau să rezolve subiectele propuse se consideră ca nu a susținut proba respectivă.**

(10) Candidații care au fost eliminați de la o probă, pentru fraudă sau tentativă de fraudă, nu mai pot participa la probele următoare și sunt declarați „eliminați din examen”, fără posibilitatea recunoașterii, în sesiunile următoare, a notelor la probele promovate anterior eliminării sau a probelor de evaluare a competențelor lingvistice și digitale. Se consideră că acești candidați nu au promovat examenul de bacalaureat.

(13) Rezultatele obținute la probele de evaluare a competențelor lingvistice și digitale nu se contestă.

(Extras din Procedura pentru organizarea și desfășurarea probei de evaluare a competențelor digitale Proba D – examenul de bacalaureat 2024)

Art.7 - (1) Pentru fiecare zi de examen, timpul efectiv de lucru este de 90 de minute, din momentul în care toți candidații din sală au primit subiectele:

- pentru rezolvarea **fișei A** se alocă **15 minute**; (fiecare calculator are conexiune la Internet)
- pentru rezolvarea **fișei B** se alocă **75 de minute**. (după întreruperea conexiunii la Internet)

(2) Documentele de examen sunt colectate de la candidați cel târziu la încheierea timpului alocat și cel mai devreme după 30 de minute de la începerea probei.

Art.8 - (6) Candidații care refuză să rezolve subiectele propuse se consideră că nu au susținut proba de evaluare a competențelor digitale.