

COLEGIUL NATIONAL „MIHAI VITEAZUL” PLOIEȘTI

PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

2024-2028

DIRECTOR,

PROF. GABRIEL ȚAGA.



I. PREZENTAREA GENERALĂ A UNITĂȚII ȘCOLARE COLEGIUL NAȚIONAL "MIHAI VITEAZUL" PLOIEȘTI

Tipul de unitate școlară: COLEGIU NAȚIONAL

Forma de învățământ : zi

Plan de școlarizare pe niveluri de organizare:

- PLAN DE ȘCOLARIZARE CLASA A V-A

NR.	CLASA	SPECIALIZARE	NUMĂR	NUMĂR
CRT			CLASE	ELEVI
1	Clasa VE	Intensiv engleză	1,5	49
2	Clasa VG	Intensiv germană	0,5	12
3	Clasa VM	Cu selecție pe matematică	1	32
			3	93

- PLAN DE ȘCOLARIZARE CLASA A IX-A ZI

NR.		NR.	NR.
CRT.		CLASE	ELEVI
	TOTAL LICEU	10	282
	FILIERĂ TEORETICĂ	10	280
	REAL	6	169
1	Matematică informatică bilingv engleză	1	28
2	Matematică informatică intensiv informatică	1	30
3	Matematică informatică	2	56
4	Științele naturii	2	27
5	Științe ale naturii bilingv germană	0,5	14
6	Științe ale naturii bilingv franceză	0,5	14
	UMAN	3	87
1	Filologie bilingv engleză	1	30
2	Științe sociale	1	29
	FILIERĂ VOCATIONALĂ	1	26
1	Volei	1	26

II. RESURSE STRATEGICE

- **Colectivul profesoral:**

Este format din 97 profesori, din care:

- 81 profesori gradul I (14 profesori cu doctorat)
- 7 profesor gradul II
- 6 profesori definitivat
- 3 profesori debutanți

- **Colectivul de elevi**

În cadrul instituției noastre studiază 1480 de elevi, dintre care 1127 la liceu și 353 la gimnaziu.

- **Baza materială a instituției este constituită din:**

- 37 săli de clasă
- centru de informatică acreditat ECDL – asigură instruire prin proiectul finanțat PHARE trei laboratoare de informatică
- două laboratoare de fizică
- un laborator de chimie
- două cabinete de matematică
- un cabinet de limba română
- un cabinet de istorie
- un cabinet de științe socio-umane
- un cabinet de geografie
- un cabinet de biologie
- sală de festivități
- bibliotecă
- un Centru de Documentare și Informare
- cinci cabinete de limbi străine
- două săli de sport
- două cabinete medicale, dintre care unul stomatologic.
- holul central al liceului este și locul în care se organizează expoziții de creații plastice ale elevilor și, cu precădere, expoziția Floarea de apartament, la care participă, anual, școlile din orașul Ploiești, întâlniri cu foștii elevi, cu profesorii pensionari, serbarea zilei școlii.

- ✓ Realizarea planului de școlarizare 100%
- ✓ Rata de promovabilitate la Bacalaureat: 99%
- ✓ Situație disciplinară: foarte bună
- ✓ Participare la olimpiade, concursuri școlare: premii municipale, județene, naționale și internaționale

- Relația cu comunitatea: Asociația elevilor, Comitetul de părinți, Primaria Ploiești

Asociația elevilor a fost înființată prin legea 21/1924, actualizată prin ordonanța de guvern 26/30.01.2000. Organizarea este clasică, asociația având un președinte și vicepreședinți, aleși atât din rândul elevilor cât și al profesorilor, la nivel de asociație și de departamente. Baza materială este comună cu cea a Colegiului Național „Mihai Viteazul”.

ANALIZA PEST

POLITIC	1) la nivel național: • Ajungerea la standardele U.E. a învățământului, diminuarea centralismului, birocrăției, corupției. 2) la nivel local: • Dezvoltarea și modernizarea școlilor, dezvoltarea asistentei și protecției sociale, programe de sprijin financiar pentru elevii aflați în dificultate. 3) la nivelul școlii • Neangajarea politică • Capacitatea unor cadre didactice de a elabora politici În domeniul educației; Contextul politic intern și internațional din domeniul educației sunt favorabile dezvoltării școlii, pe liniile ei deja tradiționale (tehnologii informaționale și comunicație, limbi moderne, parteneriate interne și externe).
LEGISLATIV	Din punct de vedere legislativ, învățământul preuniversitar funcționează pe baza următoarelor acte normative: • Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare • Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu modificări prin Legea nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare • Ordinul MECTS privind organizarea și desfășurarea evaluărilor naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a, în anul școlar 2019-2020; • Ordinul MECTS nr. 4801/2010 cu privire la Metodologia de organizare și desfășurare a evaluării naționale și programele pentru disciplinele la care se susține evaluarea națională; • Ordinul MECTS privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat, pentru anul școlar 2019-2020; • Ordinul MECT privind organizarea și desfășurarea examenului de bacalaureat național 2020; • Ordinul MECTS nr. 4800/2010 privind disciplinele și programele examenului de bacalaureat național; • Legea nr.35/2006 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ; • Guvernul României - Programul Național de Guvernare, și Programul Național de Reformă, capitolele referitoare la educație; • Inițierea și susținerea de către guvern a unor programe sociale (suplimentul gratuit de hrană, "Laptele și cornul", pentru preșcolarii din grădinițele cu program normal și elevii din clasele I-VIII; • manuale gratuite pentru învățământul obligatoriu; rechizite școlare gratuite pentru elevii din clasele I-VIII cu venituri mici; burse sociale); • Regulamentul de inspecție școlară a unităților de învățământ

	• Strategia postaderare a MEN; • Consiliul Uniunii Europene, Raportul cu privire la "Învățarea de-a lungul vieții în serviciul cunoștințelor, creativității și inovării"; Bruxelles; • Strategia Națională pentru Dezvoltare Durabilă a României. Implementarea agendei 2030.
--	---

ECONOMIC	• Interesul Primăriei și a Consiliului Local pentru reparații și investiții; • Creșterea posibilității de identificare și procurare a resurselor extrabugetare; • Atragerea de fonduri destinate formării profesorilor, personalului didactic și elevilor prin proiecte cu finanțare europeană (acreditare Erasmus+).
SOCIAL	• Șomajul și sărăcia, probleme sociale atât la nivel național cât și local, influențează tendința tinerilor/adolescenților spre acte de delincvență; • Diferențe de statut social între mediile familiale ale elevilor; • Fenomenul bullying-ului afectează performanțele academice ale elevilor și starea lor de bine; • Schimbările legislative în educație, volumul mare al birocrăției sporesc nivelul de stres al profesorilor, al personalului didactic auxiliar și al elevilor.
TEHNOLOGIC	• Dotarea școlii cu tehnică de calcul, aparatură de birotică, Internet, mobilier; • Accesul elevilor din școală la sistemul educațional informațional AEL precum și la internetul școlii; • Uzura morală și fizică rapidă a tehnicii de calcul.
ECOLOGIC	• Existența în școală a unui cerc ecologic și unul de eco-turism care promovează în rândul elevilor principiile privind protejarea spațiilor verzi, ecologizarea mediului, colectarea deșeurilor reciclabile; • Premii la concursurile naționale, relații de parteneriat cu facultățile ecologice și cu alte ONG-uri de profil.

ANALIZA SWOT

CURRICULUM	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
✓ Adaptarea curriculumului la nevoile comunității și dezvoltarea CDȘ la nivelul tuturor claselor; ✓ Participarea multor elevi cu rezultate bune și foarte bune la competițiile școlare.	✓ Rezistența unor cadre didactice la promovarea CDȘ - urilor cu conținuturi noi și programe școlare proprii; ✓ Rezistența elevilor din ciclul superior la achiziționarea unor manuale și auxiliare; ✓ Programe foarte încărcate.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
✓ Ofertă bogată, centralizată la nivelul MEN de CDȘ; ✓ Legislație ce permite adaptarea programelor școlare prin CDȘ - uri la nevoile tinerilor; ✓ Procesul de descentralizare.	✓ Utilizarea neadecvată a sistemului informatic în contradicție cu nevoile reale ale elevilor.

RESURSE UMANE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
✓ Personal didactic cu o bună pregătire metodico-științifică demonstrată prin obținerea de grade didactice; ✓ Personalul didactic auxiliar și nedidactic calificat; ✓ Existența personalului medical corespunzător; ✓ Profesori cu nivel ridicat al competențelor metodico - științifice și experiență îndelungată la catedră; ✓ Toate cadrele didactice și cele didactic auxiliare, participă la cursuri de formare profesională și proiecte, programe etc.; ✓ Media de admitere este ridicată, element de tradiție pentru această unitate de învățământ; ✓ Stabilitate crescută a personalului didactic; ✓ Indicator de promovabilitate la bacalaureatul este 100%, absolvenții regăsindu-se pe piața muncii.	✓ Uneori, neadecvarea metodelor și tehnicilor de învățare la nevoile reale ale elevilor; ✓ Neimplicarea unor cadre didactice tinere în derularea unor proiecte interne și internaționale Reconsiderarea relației profesor – elev (flexibilitate în relația cu elevul); ✓ Participare slabă a unor cadre didactice la cercuri de formare și perfecționare (diriginți); ✓ Blocarea unor posturi didactice auxiliare nedidactice (chiar dacă uneori sunt unice).
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
✓ Ofertă mare și diversificată a cursurilor de formare profesională de perfecționare (CCD, Universitate, Proiecte ISMB etc.) ✓ Existența ofertei de formare a personalului cu fonduri europene; ✓ Autonomie școlară sporită.	✓ Cadrele didactice antrenate în alte activități economice pentru a se putea întreține; ✓ Plecarea unor cadre didactice valoroase în alte sectoare de activitate; ✓ Intrarea în sistemul de învățământ a unor didactice tinere cu slabă pregătire profesională. ✓ Incapacitatea unor cadre didactice de a se adapta exigențelor școlii.

RESURSE MATERIALE/FINANCIARE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
✓ Spațiile școlare modernizate oferă condiții de igienă și protecție personală corespunzătoare elevilor; ✓ Laboratoare și cabinete la toate disciplinele de Învățământ; ✓ Programe ce vizează dotarea cu sisteme informatice și media performante; ✓ Mobilier școlar adecvat; ✓ Baza sportivă modernă; ✓ Televiziune integrată; ✓ Existența centrului de formare și evaluare ECDL în școală.	✓ Resurse financiare diminuate de la autoritățile locale pentru reparații; ✓ Mijloace de învățământ insuficiente în unele laboratoare și cabinete;
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
✓ Surse de finanțare alternative; ✓ Descentralizarea sistemului de Învățământ ; ✓ Burse pentru elevi și alte ajutoare în sprijinul acestora.	✓ Criza economică națională și mondială; ✓ Salariile nemotivante pentru angajații sistemului; ✓ Finanțarea per elev, o limitare a bugetului în cazul colegiilor naționale

RELAȚIILE CU COMUNITATEA

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
✓ Existența protocoalelor de colaborare cu instituții din învățământul superior instituții Culturale (teatre), ONG -uri, comunitate educațională; ✓ Antrenarea părinților în activitățile educaționale din școală, în baza noii legi a educației; ✓ Sprijinul constant al comunității locale În dezvoltarea școlii și modernizarea bazei materiale; ✓ Derularea unor proiecte internaționale de tip Regio, Comenius și Leonardo în care sunt antrenate cadre didactice și elevii; ✓ Existența Asociației Elevilor si Comitetului de Părinți CNMV;	✓ Nu toți părinții participă la acțiunile școlii; ✓ Nu toate instituțiile educaționale exprimă interes pentru colaborare.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
✓ Posibilitatea dezvoltării de noi parteneriate cu unități similare din țară sau din alte țări membre UE (pornind de la experiența parteneriatelor deja existente).	✓ Insuficienta implicare a unor cadre didactice în activitățile extrașcolare; ✓ Insuficienta implicarea a părinților elevilor cu performanțe școlare deosebite în activități educative desfășurate în școală.

COMPONENTA STRATEGICĂ

MISIUNEA CNMV

Unitatea noastră este una modernă, care-și propune:

- să asigure implementarea programului de guvernare în domeniul Reformei Învățământului;
- să asigure un învățământ de calitate în contextul armonizării cu standardele Uniunii Europene;
- să internaționalizeze procesul educativ prin participarea la activitățile programului Erasmus+;
- să formeze absolvenți cu nivel înalt de pregătire și cultură generală solidă;
- să-și mențină poziția de lider În topul liceelor cu profil teoretic, specializările real și umanist, să aibă rezultate bune la profilul sportiv;
- să formeze personalități puternice;
- să construiască un set de valori individuale de natură profesională, socială și culturală în funcție de care să-și orienteze comportamentul și întreaga carieră.

Această viziune poate să devină realitate în funcție de sincronizarea obiectivelor cu posibilitățile de realizare a acestora.

VIZIUNEA CNMV

Colegiul National „Mihai Viteazul” Ploiești este o instituție importantă în învățământul preuniversitar. Este o instituție modernă În ceea ce privește viziunea managerială, dar fără să se desprindă de tradiția inaugurată încă de la înființare în anul 1874. Recunoașterea valorii școlii se datorează muncii de zi cu zi a fiecărui cadru didactic, dar și a generațiilor de elevi.

1. INTRODUCERE

În conformitate cu prevederile legale pentru asigurarea calității educației, se constituie și funcționează Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității în Colegiul Național ”Mihai Viteazul”.

Misiunea CEAC constă în crearea cadrului conceptual, normativ și funcțional adecvat asigurării și îmbunătățirii calității educației în Colegiul Național ”Mihai Viteazul”.

Strategia evaluării și asigurării calității este documentul care fixează pe termen mediu reperele generale ale acțiunilor de implementare la nivelul instituției de

învățământ a sistemului de management al calității. Strategia include principiile, obiectivele, țintele/direcțiile de acțiune ale CEAC.

Calitatea și eficiența sunt doi piloni importanți ai reformelor educaționale din toată lumea, care trebuie avute în vedere la constituirea sistemelor naționale de management și de asigurare a calității și în învățământul românesc.

Prin lege, calitatea educației este definită ca fiind ansamblul de caracteristici ale unui program de studiu și ale furnizorului acestuia, prin care sunt îndeplinite așteptările beneficiarilor, precum și standardele de calitate.

Calitatea educației constituie o prioritate, fiind o condiție indispensabilă pentru ameliorarea ocupării profesionale, a coeziunii sociale și a competitivității economice.

Conform legii, metodologia asigurării calității în educație se bazează pe relațiile ce se stabilesc între:

- a) Criterii;
- b) Standarde și standarde de referință;
- c) Indicatorii de performanță;
- d) Calificări.

Calitatea în educație este asigurată prin următoarele procese:

- a) Planificarea și realizarea efectivă a rezultatelor așteptate ale învățării;
- b) Monitorizarea rezultatelor;
- c) Evaluarea internă a rezultatelor;
- d) Evaluarea externă a rezultatelor;
- e) Îmbunătățirea continuă a rezultatelor în educație.

Asigurarea calității educației este centrată preponderent pe rezultatele învățării. Rezultatele învățării sunt exprimate prin termeni de cunoștințe, competențe, valori și atitudini care se obțin prin parcurgerea și finalizarea unui nivel de învățământ sau program de studii.

Evaluarea calității constă în examinarea multicriterială a măsurii în care o organizație furnizoare de educație și programele acesteia îndeplinesc standardele și standardele de referință.

Pe baza reperelor conceptuale și metodologice care fundamentează Strategia pe termen mediu privind implementarea sistemului de management al calității educației în învățământul preuniversitar, scopurile proprii ale Colegiului Național "Mihai Viteazul" sunt:

1. Constituirea unui sistem intern coerent și unitar de management al calității.
2. Centrarea managementului calității pe valoarea adăugată și pe progres instituțional.
3. Fundamentarea managementului calității pe autoevaluare și pe dezvoltare instituțională.
4. Transparența sistemului intern de management și de asigurare a calității.
5. Îmbunătățirea continuă a calității demersului educativ-formativ.
6. Flexibilitatea și caracterul evolutiv al sistemului intern de management al calității.
7. Producerea și diseminarea, sistematic, de informații coerente despre calitatea educației.
8. Cointeresarea și asigurarea participării întregului personal, a elevilor și părinților în implementarea sistemului calității în educație.

2. MOTIVAȚIA

În cadrul proceselor de prestare a serviciilor educaționale, Colegiul Național "Mihai Viteazul", promovează următoarele principii de bază ale managementului calității, în acord cu tendințele actuale la nivel european și internațional.

- Focalizarea către beneficiarii direcți și indirecti: unitatea școlară trebuie să identifice cerințele prezente și viitoare ale beneficiarilor săi și ale celorlalte părți interesate de serviciile pe care le oferă, asigurând satisfacerea lor integrală.
- Leadership, care presupune: stabilirea unei viziuni clare privind viitorul unității școlare; atitudine proactivă și exemplu personal; înțelegerea schimbărilor intervenite în mediul extern și răspuns la aceste schimbări; încurajarea și recunoașterea contribuției fiecărei persoane; promovarea unei comunicări deschise și oneste.
- Implicarea personalului, care presupune: punerea în valoare a competențelor, cunoștințelor și experienței în relația cu beneficiarii educației; asumarea răspunderii pentru rezolvarea problemelor; implicarea activă în identificarea oportunităților de îmbunătățire; dezvoltarea unui spirit creativ în definirea viitoarelor obiective ale unității școlare.
- Abordarea procesuală a tuturor activităților, prin: identificarea și evaluarea datelor de intrare și ieșire a tuturor activităților; evaluarea riscurilor posibile, a consecințelor și impactului activităților asupra beneficiarilor educației cu privire la activitățile respective; stabilirea clară a responsabilităților și a autorității privind managementul calității
- Abordarea sistemică la nivelul conducerii, prin: integrarea proceselor care intervin în relația cu beneficiarii direcți și indirecti și cu celelalte părți interesate, cu cele corespunzătoare activităților din interiorul unității. Evaluarea și analiza rezultatelor este efectuată cu scopul identificării posibilităților de îmbunătățirea calității serviciilor educaționale oferite.
- Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor educaționale, prin: îmbunătățirea continuă a calității tuturor proceselor; evaluarea periodică a criteriilor de evaluare stabilite, pentru a se putea identifica zonele în care trebuie făcute îmbunătățiri; îmbunătățirea continuă a eficacității și eficienței tuturor proceselor unității; promovarea activităților bazate pe prevenire.
- Argumentarea cu date a deciziilor conducerii, prin: asigurarea unui sistem performant de colectare a datelor și informațiilor considerate relevante pentru obiectivele stabilite; luarea măsurilor necesare pentru ca datele și informațiile să fie suficient de clare, disponibile și accesibile; analiza datelor și informațiilor utilizând metode corespunzătoare.

3. METODOLOGIA ASIGURĂRII CALITĂȚII

Sistemul de asigurare a calității serviciilor educaționale adoptat de către Colegiul Național "Mihai Viteazul" are ca scop:

- Asigurarea unei mai bune corelări a serviciilor educaționale oferite de către Colegiul Național "Mihai Viteazul" cu cerințele beneficiarilor direcți și indirecti;
- Îmbunătățirea permanentă a calității serviciilor educaționale oferite de Colegiul Național "Mihai Viteazul";
- Dezvoltarea unei culturi a calității în cadrul Colegiului Național "Mihai Viteazul" și asigurarea unei protecții reale a intereselor beneficiarilor de serviciile oferite de către unitatea de învățământ;
- Implementarea unui sistem de evaluare internă a calității proceselor didactice și de evaluare externă, în vederea certificării conformității acestor procese cu standardele în vigoare;
- De a aduce mai multă claritate în ceea ce privește responsabilitățile membrilor Colegiului Național "Mihai Viteazul" în ceea ce privește asigurarea calității serviciilor educaționale;
- Asigurarea transparenței necesare în ceea ce privește modul de utilizare de către Colegiul Național "Mihai Viteazul" a resurselor financiare alocate de la buget și a celor proprii, pentru realizarea obiectivelor sale privind serviciile educaționale.

În cadrul Colegiului Național "Mihai Viteazul", calitatea serviciilor educaționale este asigurată prin:

- Planificarea activităților de prestare a serviciilor educaționale;
- Monitorizarea proceselor didactice;
- Evaluarea internă a rezultatelor proceselor didactice;
- Evaluarea externă a rezultatelor proceselor didactice;
- Îmbunătățirea continuă a serviciilor educaționale oferite de Colegiul Național "Mihai Viteazul";

4. ȚINTELE ȘI ABORDĂRILE STRATEGICE

1. Asigurarea condițiilor de dezvoltare personală și profesională a elevilor. Promovarea educației incluzive și asigurarea șanselor egale. Pentru aceasta se impun o serie de acțiuni privind:

- Aplicarea chestionarelor prin care se vor stabili, pentru toți elevii școlii, stilurile de învățare.
- Elaborarea și implementarea strategiilor de învățare pentru a răspunde stilurilor individuale de învățare, nevoilor, abilităților și gradului de motivare a fiecărui elev:
 - Programe speciale de recuperare pentru elevii cu nivel scăzut al pregătirii inițiale;
 - Programe speciale de pregătire a elevilor în vederea participării la concursuri și olimpiade școlare;
 - Implicarea elevilor în activități în colaborare cu alte școli sau instituții ale Uniunii Europene.
- Asigurarea resurselor și logisticii prin:
 - Dezvoltarea bazei materiale a școlii;
 - Modernizarea bazei sportive a școlii.

2. Dezvoltarea unei culturi și a unei mentalități a calității la nivelul întregului personal al școlii. Pentru aceasta sunt necesare:

- Diseminarea informațiilor privind cadrul asigurării calității în educație;
- Proiectarea riguroasă a tuturor activităților la nivelul fiecărei comisii din școală;
- Realizarea Planului operațional privind asigurarea calității educației;
- Evaluarea inițială (nevoile elevilor, sprijinul necesar, stiluri de învățare, cunoștințe, experiență și abilități anterioare, cerințe de evaluare);
- Aplicarea de chestionare cadrelor didactice pentru identificarea nevoilor de dezvoltare profesională;
- Participarea profesorilor și a personalului didactic auxiliar la cursuri, activități tip job shadowing organizate de instituții și ONG-uri din spațiul european, în cadrul proiectelor cu finanțare externă tip Erasmus+;

- Cursuri de formare pentru întreg personalul didactic privind aplicarea curriculumu-lui, a metodelor de învățare centrate pe elev și a metodelor alternative de evaluare;
- Implementarea metodelor active de învățare și a metodelor alternative de evaluare;
- Adaptarea stilului de predare și a strategiilor la particularitățile și nevoile de învățare și de comunicare specifice grupurilor de elevi sau/și colectivului cu care se lucrează;

- Diversitatea și modernizarea strategiilor de predare-învățare, în scopul:
 - Stimulării interesului elevilor pentru studiu și disciplină;
 - Încurajării și aprecierii elevilor pentru participarea directă și activă la desfășurarea orelor de curs;
 - Dezvoltarea capacității de autoevaluare și interevaluare a performanțelor și a atitudinii față de profesor și colegi, stimulării și valorificării spiritului competițional și potențialului creativ al elevilor.
- Perfecționarea personalului administrativ (secretariat, contabilitate, administrație) în vederea folosirii tehnicii de calcul și a softului specializat.

3. Asigurarea condițiilor de informare, orientare și consiliere privind cariera. Următoarele aspecte trebuie avute în vedere:

- Implicarea activă a diriginților în combaterea absenteismului și a actelor de indisciplină;
- Consilierea elev-părinte privind creșterea interesului acordat procesului instructiv-educativ și alegerea carierei;
- Realizarea orientării școlare prin lecții vizită;
- Popularizarea ofertei educaționale în rândul absolvenților claselor a IV a și a VIII a, prin:
 - Prezentarea ofertei școlare în școlile generale;
 - Publicitate în mass-media;
 - Participarea la acțiunea ”Târgul educațional”.
- Actualizarea permanentă a site-ului școlii.

2. Implicarea în activități de cooperare și dezvoltarea de parteneriate cu instituții locale/naționale/ internaționale:

- Realizarea unor parteneriate cu alte instituții locale/naționale/internaționale;
- Organizarea acțiunilor cu caracter extrașcolar în parteneriat cu instituții și organizații locale/naționale/internaționale pe teme ca: sănătate, cultură, bullying, stare de bine, drepturi ale copilului, cetățenie activă, ecologie, protecția mediului.
- Monitorizarea proiectelor aflate în derulare.

5. MODALITĂȚI DE IMPLEMENTARE A STRATEGIEI DE EVALUARE A CALITĂȚII

Asigurarea calității în învățământul preuniversitar se realizează atât la nivel de sistem, cât și la nivel de furnizor și se bazează pe Cadrul Național de Asigurare a Calității și implică desfășurarea următoarelor procese:

- Autoevaluarea (pe baza Manualului de Autoevaluare);
- Monitorizarea internă;
- Monitorizarea externă;
- Inspecția de validare a raportului de autoevaluare.

Asigurarea calității în învățământul preuniversitar presupune parcurgerea unui ciclu al calității, având următoarele etape principale:

- Elaborarea documentelor proiective (Planul de Dezvoltare Instituțională Școlii) și aprobarea de către Consiliul de Administrație al unității; aceste documente răspund în termeni de dezvoltare instituțională priorităților regionale și locale și stabilesc prioritățile școlii, cu precizarea obiectivelor propuse, a acțiunilor prin care se vor atinge aceste obiective și cu stabilirea de termene și responsabilități pentru fiecare acțiune;
- Monitorizarea internă coordonată de CEAC, prin care se urmărește dacă acțiunile propuse în PDI de desfășoară conform calendarului propus, cu asumarea responsabilităților stabilite. Monitorizarea internă permite identificarea imediată a dificultăților cu care se confruntă școala în atingerea obiectivelor stabilite.
- Elaborarea raportului de autoevaluare de către CEAC. În raportul de autoevaluare este evaluată performanța școlii la nivelul fiecărui descriptor de performanță și sunt precizate dovezile prin care această performanță poate fi dovedită.
- Elaborarea Planului de îmbunătățire a calității de către CEAC. Planul de îmbunătățire se realizează pe baza raportului de autoevaluare și trebuie să țină cont de posibilitățile reale ale școlii de a-l îndeplini în anul școlar următor.
- Revizuirea Planului De Dezvoltare Instituțională al Școlii în concordanță cu Planul de îmbunătățire a calității.

CEAC își propune în cadrul Metodologiei de Evaluare a Calității Educației:

A. În domeniul planificării calității:

- Să stabilească măsuri pentru consolidarea culturii calității;

- Să creeze baze de date și cunoștințe în domeniul asigurării calității care să permită autoevaluarea internă;
- Să identifice obiectivele calității și factorii critici de succes;
- Să identifice nevoile elevilor, părinților, personalului didactic, nedidactic/auxiliar și administrativ.

B. În domeniul controlului calității:

- Să elaboreze metodologii de evaluare a activităților din Colegiul Național "Mihai Viteazul", conform criteriilor și practicilor europene în domeniul calității;
- Să analizeze și să evalueze performanțele actuale;
- Să interpreteze rezultatele (performanțele), respectiv să stabilească abaterile de la standardele predeterminate;
- Să identifice oportunitățile pentru acțiuni corective;
- Să coordoneze analizele în domeniul asigurării calității.

C. În domeniul îmbunătățirii calității:

- Să evidențieze necesitatea de îmbunătățire;
- Să asigure implementarea strategiei și politicilor pentru îmbunătățirea continuă a calității proceselor de predare și învățare;
- Să stabilească și să inițieze acțiuni corective și preventive;
- Să asigure feed-back din partea beneficiarilor direcți și indirecti;
- Să prezinte recomandări privind asigurarea calității în Colegiul Național "Mihai Viteazul".

OPȚIUNI STRATEGICE

DOMENII STRATEGICE	PROGRAME DE DEZVOLTARE	ȚINTA STRATEGICĂ
Dezvoltarea curriculară	Dezvoltarea în cadrul CDȘ - ului a unor opționale adaptate nevoilor elevilor și resurselor școlii	1
	Dezvoltarea utilizării sistemului informațional în activitatea instructiv-educativă	1
	Programe de consiliere și dezvoltare profesională	3
Dezvoltarea resurselor materiale	Programul anual de reparații și investiții	1
	Programul de dotare cu obiecte de inventar și mijloace de învățământ performanțe pentru toate disciplinele și în toate spațiile școlare	1,2,3
Dezvoltarea resurselor umane	Programe de formare și dezvoltare profesională	2
	Programe de consiliere profesională	2
Dezvoltarea relațiilor comunitare	Programe educative extrașcolare	3,4
	Programe educative interinstituționale	3,4

COMPONENTA OPERAȚIONALĂ

DEZVOLTAREA ÎN CADRUL CDȘ-ULUI A UNOR OPȚIONALE ADAPTATE NEVOILOR ELEVILOR ȘI RESURSELOR ȘCOLII (ȚINTA 1)

DOMENIUL STRATEGIC	ACTIVITĂȚI	OBIECTIVE	RESURSE	TERMEN	ETAPE	RESPONSABILI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
DEZVOLTARE CURRICULARĂ	• Oferta educațională	• Satisfacerea intereselor / opțiunilor elevilor și părinților prin elaborare de CDS	Resurse informaționale adecvate	Martie - Anual	– elaborarea ofertei educaționale – popularizare (afișaj,pliante flyere, site-ul liceului) – dezbateri	Directori, Comisia pentru Curriculum, Responsabili catedre, Contabilitate, Secretariat, Diriginți	Aplicarea chestionarelor de interese unui număr de cel puțin 150 elevi și 50 părinți
		• Realizarea planului de școlarizare	Fisa de opțiuni cadre didactice cu experiența Revista școlii	Iunie-iulie anual	– Expoziții – Târgul de ofertă educațională – Ghidul liceelor		100% elevi Înscriși În clasa a IX-a
		• Accesibilitatea tuturor elevilor, indiferent de starea socială, materială, etnie, la actul instructiv-educativ	Revista școlii Proiecte internaționale	Anual	– Ziua Porților deschise		Toate solicitările de burse de ajutor social (burse de orfani, cazuri medicale) au fost rezolvate favorabil

**DEZVOLTAREA UTILIZĂRII SISTEMULUI INFORMAȚIONAL ÎN ACTIVITATEA
INSTRUCTIV-EDUCATIVĂ(ȚINTA 1)**

DOMENIUL STRATEGIC	ACTIVITĂȚI	OBIECTIVE	RESURSE	TERMEN	ETAPE	RESPONSABILI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
DEZVOLTARE CURRICULARĂ	Achiziționarea de soft-uri cu programe necesare predării diferitelor discipline	Dezvoltarea competențelor tehnice, la toți elevii.	CD-uri, dischete: Laboratorul AEL, laboratoare informatică, Internet	permanent	- elaborarea necesarului de materiale	Responsabil catedră	Minim o oră de TIC/elev/ săptămână, pentru activitatea independentă.
	Utilizarea calculatorului în actul didactic	Exersarea abilității lor elevilor în utilizarea tehnicii informatice la activități ale altor discipline de învățământ	Calculator, Internet Cămară	conform planificării calendaristice	- studiu de piață pentru identificarea celei mai avantajoase oferte (calitate/preț)	Informaticianul școlii	Minim 2 ore/ săptămână/ elev de utilizare TIC la alte discipline decât TIC sau informatică.
	Utilizarea internetului în completarea informațiilor și elaborarea materialelor de lucru, atât de către profesori, cât și de către elevi	Realizare de activități didactice cu pronunțat caracter practic aplicativ prin utilizarea tehnicii informatice	Cadre didactice Informaticianul școlii ajutorul programator	permanent	- elaborarea graficului de lucru în laboratoarele de informatică	Contabilitate Directori	Cel puțin 5 materiale pentru fiecare catedră, în fiecare semestru. Numărul elevilor cu grad ridicat de satisfacție față de , , disciplinele ... a crescut cu 5 % Fiecare elev este implicat în cel puțin un proiect din lista de proiecte

PROGRAME DE CONSILIERE ȘI DEZVOLTARE PROFESIONALĂ (ȚINTA 3)

DOMENIUL STRATEGIC	ACTIVITĂȚI	OBIECTIVE	RESURSE	TERMEN	ETAPE	RESPUNSA BILI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
DEZVOLTARE CURRICULARĂ	Planificarea activităților educative	Obiectivarea orientării școlare și profesionale în acord cu capacitatea individului	Resurse umane: experiențe ca profesori diriginți și de specialitate	Septembrie	Studierea planului activităților educative propuse de ISJ Dezbateri, discuții cu părinții și elevii	Comisia diriginți lor Coordonatorul de proiecte și programe educative	Creșterea cu 5% a rezultatelor anterioare
	Participarea la cursuri/activități CCD		Resurse informaționale	anual	Participarea la activități ale CCD		
	Protocoloale de colaborare cu instituții de învățământ superior			sem. II anual	Studierea și popularizarea ofertelor instituțiilor de învățământ superior Vizite, pretestări cu ocazia zilelor porților deschise la diverse facultăți Invitare reprezentanții universităților.	Consilierul psihopedagog	
	Pregătirea elevilor în specialități coroborate cu cerințele forței de muncă (matematică-informatică, filologie studiul intensiv al unei limbi străine)	Includerea în proiectul planului de școlarizare a specializărilor corespunzătoare intereselor elevilor și resurselor școlii	Comisia diriginților	permanent	Consilier educativ		Cel puțin 95% din numărul elevilor absolvenți obțin atestatul de competență lingvistică

PROGRAM ANUAL DE REPARAȚII ȘI INVESTIȚII (ȚINTA 1)

DOMENIUL STRATEGIC	ACTIVITĂȚI	OBIECTIVE	RESURSE	TERMEN	ETAPE	RESPONSABILI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
DEZVOLTAREA BAZEI MATERIALE ȘI ATRAGEREA DE RESURSE FINANCIARE	• Lucrări de reparații și investiții: – Împrejmuire teren de baschet – Amenajare pistă de alergări cu zgură – Reasfaltare teren fotbal – Reparații fațadă – Modernizare anexe chimie și fizică – Înlocuire uși clase. – Înlocuire ferestre clase.	Crearea unui climat optim de lucru, în concordanță cu normele legale igienico-sanitare Stimularea interesului elevilor pentru studiu prin oferirea unui mediu de lucru "estetic și funcțional"	Financiare: - planul de buget anual - fonduri extrabugetare Umane: - personalul administrativ și de întreținere	Anual	- elaborarea planului de reparații și investiții, pentru anul calendaristic următor, - transmiterea acestora la Primărie - întocmirea proiectului de buget - aprobarea bugetului Primărie - încheierea contractului - stabilirea lucrărilor ce pot fi efectuate din surse extrabugetare	Director Administrator financiar Consiliul de Administrație	Cel puțin 1 cabinet modernizat în fiecare an școlar. Cel puțin 5 cabinete modernizate în perioada 2019-2024
	• Competiții între elevi în scopul menținerii curățeniei, ordinii și întreținerii bazei materiale	Competiții între elevi în scopul menținerii curățeniei, ordinii și întreținerii bazei materiale prin estetizarea acestora	elevi	permanent	desfășurarea programului educativ	Consiliul reprezentativ al părinților Consiliul reprezentativ al elevilor Coordonatorul de programe și proiecte educative	Cel puțin 3 premii conform clasamentului concursului semestrial.

PROGRAM ANUAL DE DOTARE CU OBIECTE DE INVENTAR ȘI MIJLOACE
DE ÎNVĂȚĂMÂNT PERFORMANTE PENTRU TOATE DISCIPLINELE ȘI
TOATE SPAȚIILE ȘCOLARE (ȚINTA 1,2,3)

[illegible]

**PROGRAM ANUAL DE FORMARE ȘI DEZVOLTARE
PROFESIONALĂ ȚINTA 2**

DOMENIUL STRATEGIC	ACTIVITĂȚI	OBIECTIVE	RESURSE	TERMEN	ETAPE	RESPONSABILI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE	- Activități de formare periodică și continuă organizate de instituții abilitate. - Activități de formare organizate de instituții din spațiul european în cadrul programului Erasmus+ - Activități de perfecționare organizate la nivelul catedrelor și ariilor curriculare (comunicări, mese rotunde, colocvii)	Formarea cadrelor didactice în scopul aplicării metodelor de predare-învățare activ-participative	Cadre didactice Fise de asistență Oferta CCD Proiecte Erasmus+ Materiale referate elaborate în acest sens	Permanent Anual Lunar	Stabilirea priorităților și nevoilor de perfecționare Identificarea cursurilor de perfecționare Organizarea în școală a cursurilor oferite de instituții abilitate	Director Responsabili catedre CEAC Responsabil Perfecționare Coordonator programe și proiecte internaționale Responsabili arii curriculare Responsabil perfecționare	Adeverințe și/sau certificate de formare continuă obținute de către cel puțin 20 cadre didactice ce au participat la cursuri pentru învățarea metodelor de predare-învățare activ-participative
	- Consilii profesoriale cu temă - Asistente la ore, discuții individuale, consiliere cu fiecare cadru didactic - Lecții demonstrative susținute de cadrele didactice cu experiență	Realizarea unui act didactic eficient și atractiv pentru elev, calitate în educație	Sala de consiliu Fise de asistență Cadre didactice Materiale didactice Programe COS	lunar săptămânal februarie	Elaborarea graficului de asistență Elaborarea planului de activitate lunar la nivelul catedrelor	Director Director adj. Responsabili catedre Responsabili catedre	Participarea cadrelor didactice la cel puțin o activitate pe semestru susținută în cadrul comisiilor metodice
	- Activități de menținere a unui nivel ridicat al comunicării cu familiile elevilor prin întâlniri, lectorate, schimb de experiență între diriginți - Activități în cadrul parteneriatelor educaționale dezvoltate cu reprezentanți ai comunității locale, dar și la nivel național și internațional		- Telefon, scrisori, e-mail - Spații școlare, dotarea existentă - Internet, fax	lunar sau permanent în funcție de caz conform grafic și program de activități educative, anual	Organizarea și desfășurarea ședințelor cu părinții la început de an școlar Semnarea contractelor de parteneriat școală-părinte Planificarea acțiunilor educative și de dezbateri în C.P.	Diriginți Directori CEAC Director, Director adj. Coordonator de proiecte și programe educative	Întâlniri semestriale cu părinții pentru a se regla cerințele școlii cu nevoile copiilor și realizarea unui program ameliorativ Activități bisestriale organizate cu reprezentanți ai comunității locale pentru menținerea unui flux informațional coerent, actualizat Între familie - școală - societate cu scopul rezolvării problemelor de etapă

PROGRAME EDUCATIVE EXTRAȘCOLARE ȚINTA 3,4

DOMENIUL STRATEGIC	ACTIVITĂȚI	OBIECTIVE	RESURSE	TERMEN	ETAPE	RESPONSABILI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
DEZVOLTAREA RELAȚIILOR COMUNITARE	- Activități care să dezvolte capacitatea de comunicare și structurare a informațiilor. - Activități de tipul: serbări școlare, Balul bobocilor, Balul absolvenților - Activități cultural - artistice și sportive organizate de către elevi - Activități organizate de școală/ ISJ, competiții la care elevii sunt încurați să participe - Activități ale reprezentanților comunității pentru identificarea unei locații adecvate desfășurării anumitor activități - Stabilirea contactelor cu diferite fundații, ONG-uri, instituții internaționale, agenți economici în scopul unor sponsorizări, utile diverselor activități extrașcolare	Elaborarea unei oferte extracurriculare de larg interes pentru elevi Dezvoltarea abilităților de autocunoaștere, descoperire de noi valori, noi talente la elevi Dezvoltarea, la nivelul elevilor, a obiectivității Participarea la activități cu parteneri din spațiul european. Identificarea/ procurarea unor noi surse de finanțare	· Bibliotecă, Cadre didactice, Elevi Elevi, · Locații de desfășurare Elevi, Cadre didactice Locații de desfășurare Proiecte/ programe	permanent anual anual conform permanent graficului după caz permanent	Discuții: identificarea intereselor elevilor Documentare, proiectare, evaluare Prezentarea comisiei de profesori ce monitorizează selecții de oferte, organizare Prezentarea bilanțului activităților din domeniul extrașcolar Provocare încurajare de participare Accept de participare Adrese, cereri, informări Prezentare proiect, identificare relații, contact, "negociere"	Colectivul de redacție a revistei școlii Coordonatorul de proiecte și programe educative Coordonatorul de proiecte și programe internaționale Diriginții Directori Consiliul Reprezentativ al proiecte și programe elevilor Directori Coordonatorul de educative, C.E.A.C. Director Coordonator de proiecte și programe educative Asociația Elevilor Consiliul reprezentativ al elevilor și părinților	Anual se va edita (tipărită sau online) câte un număr din revista școlii în care sunt prezentate aspecte din activitatea școlară și extrașcolară, Cel puțin două activități cultural- artistice și sportive organizate de elevi pe fiecare semestru Cel puțin două activități competiționale semestrial Cel puțin trei contracte de parteneriat încheiate cu reprezentanții comunității anual Cel puțin zece acorduri de sponsorizare anual

PROGRAM E EDUCATIVE INTERINSTITUȚIONALE ȚINTA 3,4

DOMENIUL STRATEGIC	ACTIVITĂȚI	OBIECTIVE	RESURSE	TERMEN	ETAPE	RESPONSABILI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
DEZVOLTAREA RELATIILOR COMUNITARE	Activitate umanitara,,Suflet pentru suflet”.	Dezvoltarea educației inclusiv cei cu dizabilități Dezvoltarea educației pentru viața comunității	Umane: profesori de limbi străine, fizică, chimie, biologie	Anual	Proiectare, Contactare parteneri, Accept de parteneriat	Coordonator de proiecte și programe educative	Cel puțin două activități umanitare cu Centrele de plasament pentru copii și Direcția de protecție socială în fiecare semestru
	- Programe educaționale ce urmează a fi desfășurate în parteneriat cu instituții din țară sau din străinătate în cadrul temelor dezbătute la nivelul clubului european din școală : (cenaclul literar amurg sentimental, participare RUIF ,întâlniri cu personalități remarcabile din diverse domenii) - Dezvoltarea de parteneriate cu școli, instituții, ONG-uri internaționale prin accesarea de fonduri în cadrul Programului Erasmus+	Dezvoltarea parteneriatului educațional, în contextul U.E. Dezvoltarea spiritului competițional Dezvoltarea educației pentru valori	- Elevi, cadre didactice video - Reprezentanți ai instituțiilor partenere - Materiale documentare: TV	Anual	Stabilire, propunere, întocmirea graficului activităților Pregătirea materialelor Stabilirea echipelor de lucru, a participanților programului de și invitațiilor	Profesorii de limbi străine Directori	Cel puțin trei programe educaționale anual
	Prezentare oferte educaționale în școlile generale	Dezvoltarea imaginii pozitive a școlii	Elevi, materiale de informare, soft-uri	Permanent	Fixarea și anunțarea activitate	Coordonator de proiecte și programe educative	

DOMENIUL STRATEGIC	ACTIVITĂȚI	OBIECTIVE	RESURSE	TERMEN	ETAPE	RESPONSABILI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
DEZVOLTAREA RELATIILOR COMUNITATE	• Acțiuni pentru prevenirea consumului de droguri și delincvenței juvenile, violenței	Dezvoltarea educației pentru sănătate	• Elevi, • Cadre didactice, • Poliție Comunitară	semestrial Permanent		Director Coordonator de proiecte și programe educative	Cel puțin trei activități pentru prevenirea consumului de droguri delincvenței juvenile, violenței
	• Acțiuni pentru dezvoltarea unei culturi a comunicării și acceptării	Dezvoltarea educației ecologice	• Administrator, • Reprezentant adm. • materiale • Reprezentanții	semestrial când este cazul		Coordonator proiecte internaționale Invitații	Semestrial, 20% din numărul elevilor vor participa la cel puțin două activități ecologice
	• Acțiuni pentru prevenirea fenomenului de bullying	Dezvoltarea educației pentru sănătate	Ministerului Sănătății				
	• Activități care vizează creșterea stării de bine a participanților la actul educativ	Dezvoltarea unei strategii anti-bullying	• ONG-uri • Instituții UE • Elevi, • Profesori, • Locația de desfășurare		Prezentare Organizare	Director Coordonator de proiecte și programe educative Invitații	
	• Activități care promovează cetățenia activă	Creșterea stării de bine la nivelul instituției					
	• Activități ecologice						
	• Activități pe tema "Educație pentru sănătate"	Promovarea cetățeniei active					Apariția semestrială în presa locală a cel puțin două articole ce promovează activitatea școlară și extrașcolară
	• Acțiuni umanitare în parteneriat cu centrele de plasament pentru copii și Direcția de protecție socială	Dezvoltarea educației pentru valori					
	• Acțiuni în colaborare cu mass-media	Promovarea egalității de șanse pentru toți elevii cu dizabilități fizice sau probleme sociale					
	• Popularizarea ofertei educaționale la TARGUL EDUCATIONAL						
	• Invitarea reprezentanților Universităților din țara/UE să-și promoveze oferta	Orientarea și consilierea în cariera					