 <p>COLEGIUL NAȚIONAL "MIHAI VITEAZUL" MUNICIPIUL PLOIEȘTI</p> <p>Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității</p>	<p>PROCEDURA PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PENTRU ORGANIZAREA TESTĂRII ELEVILOR ÎN VEDEREA CONSTITUIRII CLASELOR A V-A</p>	<p>Ediția: IV</p>
		<p>Revizia: 0</p>
		<p>Exemplar nr. 1</p>

**PROCEDURĂ
PENTRU ORGANIZAREA TESTĂRII ELEVILOR ÎN VEDEREA CONSTITUIRII
CLASELOR A V-A**

Ediția IV, Revizia 0, Data: 27.05.2020

Prezenta procedură a fost elaborată pe baza Procedurii M.E.N. nr. 32530/27.05.2019 și în conformitate cu Adresa M.E.C. numărul 29852/22.05.2020, referitoare la susținerea probelor de admitere în clasa a V-a și va fi revizuită în cazul în care apar modificări organizatorice sau alte reglementări cu caracter general sau intern, care interesează prevederile acestei proceduri.

1. Scopul procedurii

Prezenta procedură stabilește modalitatea de organizare și desfășurare a admiterii în clasa a V-a de matematică/ cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională în Colegiului Național „Mihai Viteazul”, Municipiul Ploiești

2. Domeniul de aplicare

Procedura se aplică cadrelor didactice și conducerii C.N. ”Mihai Viteazul”.


Prezenta procedură stabilește modul în care instituția organizează testarea elevilor în vederea constituirii claselor a V-a.

Beneficiarii prezentei proceduri sunt elevii, personalul didactic și conducerea instituției.

3. Documente de referință

3.1. Legislație națională primară (legi, ordonanțe de urgență)


- Legea nr. 1/2011 Legea educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 42 alin(1) și alin(3), lit. B din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat cu nr. 5079/31.08.2016, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar, anexa al OMEN nr. 4797/31.08.2017;
- Procedura MEN nr 32530/27.05.2019 privind organizarea și desfășurarea testului de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională;

 <p>COLEGIUL NAȚIONAL "MIHAI VITEAZUL" MUNICIPIUL PLOIEȘTI</p> <p>Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității</p>	<p>PROCEDURA PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PENTRU ORGANIZAREA TESTĂRII ELEVILOR ÎN VEDEREA CONSTITUIRII CLASELOR A V-A</p>	<p>Ediția: IV</p>
		<p>Revizia: 0</p>
		<p>Exemplar nr. 1</p>

- Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19 emisă de Parlamentul României;
- Ordonanței de Urgență nr. 70 din 14 mai 2020 privind reglementarea unor măsuri, începând cu data de 15 mai 2020, în contextual situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2, pentru prelungirea unor termene, pentru modificarea și completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, a Legii educației naționale nr. 1/2011, precum și a altor acte normative emise de Guvernul României.

3.2. Legislație națională secundară (hotărâri de guvern, ordine, etc.)

- O.M.E.N.C.S. nr 3590/05.04.2016 privind aprobarea planurilor – cadru de învățământ pentru învățământul gimnazial;
- Adresa M.E.N.C.S. nr. 45082/27.10.2016 cuprinzând Precizările M.E.N.C.S. nr. 44967/25.10.2016 privind planurile – cadru de învățământ pentru învățământul gimnazial, aprobate prin O.M.EN. nr. 3393/28.02.2017 – Predarea intensivă a limbii moderne;
- O.M.E.N.C.S nr. 4742 din 10 august 2016 pentru aprobarea Statutului elevului;
- O.M.E.N.C.S nr. 5079 din 31 august 2016 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.E.N. nr. 3393/28.02.2017 privind aprobarea programelor școlare pentru învățământul gimnazial;
- OSGG nr. 600 din 20 aprilie 2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Instrucțiunea MEN 1/2018 M.Of. 481 din 12 iunie 2018;
- Ordin nr. 5115/2014 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.
- Ordin MEN nr. 5166/1998 privind Statutul claselor cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională și a claselor cu program bilingv din unitățile învățământului preuniversitar.
- Hotărârea nr. 394 din 18 mai 2020 privind declararea stării de alertă și măsurile care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19 emisă de Guvernul României;
- Art. 139 alin(6) din regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5079/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului nr.4267/841/2020 pentru stabilirea unor măsuri de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2 în unitățile de învățământ.

 <p>COLEGIUL NAȚIONAL "MIHAI VITEAZUL" MUNICIPIUL PLOIEȘTI</p> <p>Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității</p>	<p>PROCEDURA PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PENTRU ORGANIZAREA TESTĂRII ELEVILOR ÎN VEDEREA CONSTITUIRII CLASELOR A V-A</p>	<p>Ediția: IV</p>
		<p>Revizia: 0</p>
		<p>Exemplar nr. 1</p>

3.3. Alte documente, inclusiv reglementări interne

- Ordine, metodologii, regulamente, instrucțiuni și notificări emise de Ministerul Educației Naționale, cu implicații în admiterea în clasele a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională;
- Regulamentul de Ordine Interioară;
- Anexa la OMEN nr. 4436/29.08.2014 pentru modificarea O.M.E.C.T.S. nr. 5219/2010 privind recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine și la examene cu recunoaștere europeană pentru certificarea competențelor digitale, cu probele de evaluare a competențelor lingvistice într-o limbă de circulație internațională studiată pe parcursul învățământului liceal, respectiv de evaluare a competențelor digitale, din cadrul examenului de bacalaureat;
- Adresa MECȘ nr. 57m/03.04.2015;
- Adresa MECȘ nr.40029/19.05.2015;
- Hotărârea Consiliului de Administrație al Colegiului Național "Mihai Viteazul" din 4.02.2016;
- Ordin 5079/1.09.2016 ROFUIP;
- Hotărârea Consiliului de Administrație al Colegiului Național "Mihai Viteazul" din 10.05.2017;
- Hotărârea Consiliului de Administrație al Colegiului Național "Mihai Viteazul" nr.71/24.05.2018;
- Ordin M.E.C. Nr. 4797/2017 privind Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar;
- Procedura M.E.N nr.30891/14.05.2018.


4. Descrierea procedurii

4.1. Generalități:

Prezenta procedură reglementează organizarea și desfășurarea testării elevilor în vederea constituirii claselor a V-a cu regim intensiv de predare a limbilor moderne și a testării la matematică, în cazul în care numărul elevilor înscriși depășește numărul de locuri aprobat prin planul de școlarizare.

Perioada de susținere a probelor pentru admiterea în clasa a V-a în anul școlar 2020-2021, în vederea realizării noilor formațiuni de studiu, este 26 – 30 iunie 2020.

Probele de admitere în clasa a V-a se organizează și se desfășoară cu respectarea și aplicarea normelor igienico-sanitare și de siguranță/ securitate în vigoare, pentru prevenirea și combaterea îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2, pentru toți candidații și toate cadrele didactice care participă la acest proces.

 <p>COLEGIUL NAȚIONAL "MIHAI VITEAZUL" MUNICIPIUL PLOIEȘTI</p> <p>Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității</p>	<p>PROCEDURA PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PENTRU ORGANIZAREA TESTĂRII ELEVILOR ÎN VEDEREA CONSTITUIRII CLASELOR A V-A</p>	<p>Ediția: IV</p>
		<p>Revizia: 0</p>
		<p>Exemplar nr. 1</p>

Probele de admitere în clasa a V-a se susțin în conformitate cu regulamentul/ procedura operațională privind organizarea și desfășurarea probei de admitere în clasa a V-a, elaborat/e la nivelul unității de învățământ.

Unitățile de învățământ care organizează și desfășoară proba de admitere în clasa a V-a nu pot fi centre de evaluare pentru examenul național de Bacalaureat – 2020.

4.2. Responsabilități și termene

- Transmiterea către I.S.J. a graficului de desfășurare a probelor pentru admiterea în clasa a V-a;
- Constituirea, prin decizie internă, a comisiei de admitere;
- Înscrierea candidaților se va face on-line, termen: 19 iunie 2020;
- Calendarul probelor:
 - **26 iunie 2020** – MATEMATICĂ
 - **29 iunie 2020** – LIMBA ENGLEZĂ
 - **30 iunie 2020** – LIMBA GERMANĂ

4.3. Modul de lucru

Coordonarea la nivelul Colegiului Național "Mihai Viteazul" a testării elevilor în vederea constituirii claselor a V-a cu regim intensiv de predare a limbilor engleză/germană și a clasei a V-a de matematică este asigurată de comisia de organizare a testării elevilor de clasa a V-a, comisie care se constituie prin decizia directorului, după aprobarea în Consiliul de Administrație.


Comisia se compune din:

- președinte: director/director adjunct;
- secretar;
- 2 membri: profesori titulari în C.N. "Mihai Viteazul";
- profesori propunători - cadre didactice, având ca specialitate disciplina la care propun subiecte;
- profesori evaluatori - cadre didactice, având ca specialitate disciplina la care evaluează.

Profesorii evaluatori se nominalizează de către președintele comisiei cu 24 de ore înaintea începerii evaluării, pentru fiecare dintre probele scrise. Profesorii propunători se nominalizează de către președintele comisiei cu trei zile înaintea începerii testării, pentru fiecare dintre probele scrise și orale.

Probele testării în vederea selecției elevilor:

- Matematică, dacă numărul elevilor înscriși depășește numărul de locuri aprobat prin planul de școlarizare;
- Limba engleză - probă scrisă pentru clasele cu profil intensiv limbi moderne;
- Limba engleză - probă orală pentru clasele cu profil intensiv limbi moderne;
- Limba germană - probă scrisă pentru clasele cu profil intensiv limbi moderne;

 <p>COLEGIUL NAȚIONAL "MIHAI VITEAZUL" MUNICIPIUL PLOIEȘTI</p> <p>Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității</p>	<p>PROCEDURA PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PENTRU ORGANIZAREA TESTĂRII ELEVILOR ÎN VEDEREA CONSTITUIRII CLASELOR A V-A</p>	<p>Ediția: IV</p>
		<p>Revizia: 0</p>
		<p>Exemplar nr. 1</p>

- Limba germană - probă orală pentru clasele cu profil intensiv limbi moderne;

Nota de la testare este notă de departajare pentru toți candidații.

Ierarhizarea elevilor la fiecare profil se face descrescător după nota de departajare.

Subiectele pentru probele scrise și orale la limba engleză/germană și matematică se elaborează de către profesorii propunători.

Subiectele vor respecta conținuturile programelor școlare în vigoare pentru clasele a III-a și a IV-a și vor permite o evaluare obiectivă a funcțiilor comunicative, elementelor de construcție a comunicării și a elementelor de vocabular.

La matematică proba scrisă se evaluează cu punctaje de la 0 la 90 plus 10 puncte din oficiu. Subiectele vor respecta conținuturile programelor școlare în vigoare pentru clasele a III-a și a IV-a.

Răspunsul candidaților la limba engleză/germană este apreciat cu punctaje cuprinse între 1 și 100, după cum urmează: proba orală – 75 puncte (etapa I: 50 puncte, etapa a II-a: 25 puncte) și proba scrisă – 25 puncte

Elaborarea subiectelor pentru probele scrise:

- la engleză/germană, profesorii propunători se vor întâlni la ora 7.00 la C.N. "Mihai Viteazul" în ziua probei scrise. Fiecare din cei 4 profesori desemnați va propune câte 2 variante însoțite de baremele de evaluare și notare corespunzătoare (tehnoredactate și salvate pe un dispozitiv de stocare a datelor și imprimare). Președintele comisiei va extrage câte o variantă de la fiecare propunător. Activitatea este consemnată într-un proces-verbal semnat de toți membrii prezenți. Subiectul este multiplicat într-o încăpere supravegheată audio-video și distribuit către sălile de clasă unde are loc testarea. Comisia nu va părăsi C.N. "Mihai Viteazul" până la ora 10.


- la matematică, profesorii propunători se vor întâlni la ora 6.00 la C.N. "Mihai Viteazul" în ziua probei scrise. Fiecare dintre profesorii desemnați va propune câte 10 variante a câte 4 probleme, însoțite de baremele de evaluare și notare corespunzătoare (tehnoredactate și salvate pe un dispozitiv de stocare a datelor și imprimare). Președintele comisiei va extrage câte o variantă de la fiecare propunător. Ulterior, din fiecare variantă comisia va alege câte o problemă, va analiza și redacta varianta finală, făcând eventualele modificări (dacă este cazul). Activitatea este consemnată într-un proces-verbal semnat de toți membrii prezenți. Subiectul este multiplicat într-o încăpere supravegheată audio-video și distribuit către sălile de clasă unde are loc testarea. Comisia nu va părăsi C.N. "Mihai Viteazul" până la ora 10.

Baremul de evaluare și notare va fi afișat după desfășurarea probelor scrise la avizierul C.N. "Mihai Viteazul".

Desfășurarea probelor scrise:

- Ora de începere a testării depinde de probă și va fi afișată pe site-ul unității;

- În momentul începerii testării se deschid plicurile sigilate care conțin subiectele multiplicare, în fiecare sală în care se susține proba. Durata probei scrise la matematică este de 90 de minute din momentul primirii subiectelor de către fiecare elev. Durata probei scrise la

 <p>COLEGIUL NAȚIONAL "MIHAI VITEAZUL" MUNICIPIUL PLOIEȘTI</p> <p>Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității</p>	<p>PROCEDURA PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PENTRU ORGANIZAREA TESTĂRII ELEVILOR ÎN VEDEREA CONSTITUIRII CLASELOR A V-A</p>	<p>Ediția: IV</p>
		<p>Revizia: 0</p>
		<p>Exemplar nr. 1</p>

limba engleză/germană este de 60 de minute din momentul primirii subiectelor de către fiecare elev;

- Accesul elevilor în săli este permis cel mai târziu cu 30 de minute înainte de începerea probei, în fiecare zi în care se desfășoară probe scrise;

- Supravegherea este asigurată pentru fiecare sală de doi asistenți, cadre didactice de altă specialitate decât cea corespunzătoare disciplinei la care se susține proba;

- Înaintea intrării în săli, președintele comisiei din unitatea de învățământ instruește asistenții în legătură cu îndatoririle ce le revin, cu prevederile procedurii de organizare și desfășurare a testării, cu informațiile pe care trebuie să le transmită elevilor aflați în săli;

- Înainte de aducerea subiectelor profesorii asistenți le vor explica elevilor modul de desfășurare a testării și modul de completare a datelor personale pe foaia tipizată;

- Elevii se așează câte unul în bancă, în ordine alfabetică, conform listelor afișate. Fiecare elev primește o foaie de hârtie tipizată pe care își scrie cu majuscule numele, prenumele tatălui, toate prenumele, în ordinea în care sunt trecute în actul de identitate și completează lizibil celelalte date de pe colțul ce urmează a fi lipit;

- Se interzice președintelui, membrilor comisiei, asistenților să facă modificări ale subiectelor sau ale baremelor de evaluare și de notare, după definitivarea lor, să dea elevilor indicații referitoare la rezolvarea subiectelor sau să le furnizeze acestora rezolvarea subiectelor;

- Din momentul distribuirii subiectelor, niciun elev nu mai poate intra în sală și niciun elev nu poate părăsi sala decât dacă predă lucrarea scrisă și semnează de predarea acesteia. În cazuri excepționale, în care elevul se simte rău și solicită părăsirea temporară a sălii el este însoțit de unul dintre asistenți până la înapoierea în sala de clasă. În această situație, timpul alocat rezolvării subiectelor nu va fi prelungit;


- Pentru elaborarea lucrării scrise, elevii folosesc numai cerneală sau pastă de culoare albastră, iar pentru executarea schemelor și a desenelor folosesc numai creion negru. Pentru proba de matematică elevii pot folosi instrumente de desen. Se interzice folosirea mijloacelor de calcul;

- Răspunsurile înscrise greșit se anulează cu o singură linie orizontală. Elevii nu au voie să facă semne, ștersături sau să folosească pastă corectoare. Nerespectarea acestei prevederi poate avea ca urmare anularea lucrării în momentul corectării;

- În timpul desfășurării testării asistenții răspund de asigurarea ordinii și de respectarea de către elevi a prezentei proceduri. În timpul desfășurării probelor, asistenții nu dau elevilor nicio indicație referitoare la rezolvarea subiectelor, nu discută între ei și nu rezolvă subiectele.

- Se interzice elevilor să pătrundă în sala de clasă cu materiale (dicționare, manuale, notițe, însemnări) care pot fi folosite pentru rezolvarea subiectelor, precum și cu telefoane, mobile sau orice instrument electronic de calcul, de stocare de informații sau de comunicare;

- În timpul desfășurării probelor, în sălile în care se desfășoară proba scrisă au voie să intre numai președintele și membrii comisiei din unitatea de învățământ;

 <p>COLEGIUL NAȚIONAL "MIHAI VITEAZUL" MUNICIPIUL PLOIEȘTI</p> <p>Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității</p>	<p>PROCEDURA PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PENTRU ORGANIZAREA TESTĂRII ELEVILOR ÎN VEDEREA CONSTITUIRII CLASELOR A V-A</p>	<p>Ediția: IV</p>
		<p>Revizia: 0</p>
		<p>Exemplar nr. 1</p>

- După expirarea timpului de lucru elevii predau lucrările în faza în care se află, fiind interzisă depășirea timpului stabilit. Trei elevi rămân în sală până la predarea ultimei lucrări,

- La primirea lucrărilor asistenții barează spațiile nescrise cu un z de culoare albastră, verifică numărul de pagini și îl trec în borderourile de primire-predare a lucrărilor pe care le semnează elevii, precum și în rubrica prevăzută pe prima pagină a lucrării;

- Ciornele și lucrările anulate se strâng separat și se păstrează în unitatea de învățământ.

Desfășurarea probelor orale:

Etapa I: toți profesorii de limbă engleză/germană au făcut propuneri de subiecte ce conțin un text din manualele aprobate pentru clasele a III-a și a IV-a, precum și câte 3 întrebări ce vizează înțelegerea globală și detaliată a textului citit. Aceste propuneri se predau pe un dispozitiv de stocare a datelor urmând ca membrii comisiei, în funcție de numărul de candidați să printeze un număr de bilete egal cu jumătate din numărul candidaților înscriși.

Etapa a II-a: fiecare din cei 4 profesori desemnați va propune câte 10 variante conținând subiecte de interacțiune verbală, urmând ca, în funcție de numărul candidaților să se tragă la sorți un număr de bilete egal cu un sfert din numărul candidaților.

Evaluarea lucrărilor de la probele scrise:

- Toate lucrările primite la aceeași disciplină sunt amestecate de președintele și secretarul comisiei, apoi sunt numerotate de la 1 la n și grupate în pachete;

- Dosarele cu lucrările numerotate sunt predate de președinte sau de secretar, cu proces-verbal de predare - primire, profesorilor evaluatori. Procesul verbal conține data, ora, numele persoanelor care predau - preiau lucrări, disciplina de examen, numărul lucrărilor și numărul de ordine al acestora;

- Evaluarea lucrărilor se efectuează, pe baza baremului de evaluare, de doi profesori evaluatori, care lucrează în săli separate. În fiecare sală se află cel puțin trei profesori evaluatori. Schimbul lucrărilor se face în prezența președintelui sau secretarului comisiei, pe baza procesului verbal de predare-primire;


- Pe perioada evaluării au voie să intre în săli, în afara evaluatorilor, doar președintele și membrii comisiei;

- Lucrările se evaluează de fiecare evaluator, separat, respectându-se baremele de notare și evaluare. Rezultatele evaluării se înregistrează în borderoul de evaluare al fiecărui evaluator;

- Zilnic, după terminarea programului de evaluare, lucrările și borderourile de evaluare se predau președintelui sau secretarului comisiei pentru a fi păstrate, închise în plicuri sigilate, în dulapuri metalice, închise și sigilate;

- Evaluarea lucrărilor se face cu respectarea strictă a baremului de evaluare și notare;

- La disciplina matematică, în cazul în care diferența dintre punctajele celor doi evaluatori este de cel mult 10 puncte din 100, se calculează și se trece pe lucrare punctajul final, calculat cu două zecimale exacte, a punctajelor acordate de cei doi profesori evaluatori;

 <p>COLEGIUL NAȚIONAL "MIHAI VITEAZUL" MUNICIPIUL PLOIEȘTI</p> <p>Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității</p>	<p>PROCEDURA PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PENTRU ORGANIZAREA TESTĂRII ELEVILOR ÎN VEDEREA CONSTITUIRII CLASELOR A V-A</p>	<p>Ediția: IV</p>
		<p>Revizia: 0</p>
		<p>Exemplar nr. 1</p>


- La limba engleză/germană diferența dintre punctajele celor doi evaluatori poate fi maximum 3 puncte din 25. În acest caz, se calculează și se trece pe lucrare punctajul final, calculat ca medie aritmetică, cu două zecimale exacte, a punctajelor acordate de cei doi profesori evaluatori;

Media minimă de intrare este de 50 de puncte din 100 la matematică și de 50 de puncte din 100 la limba engleză/germană.

5. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

Comisia are următoarele atribuții:

- Răspunde de organizarea și desfășurarea testării elevilor de clasa a V-a, a probelor scrise și orale în unitatea de învățământ, în condițiile stabilite prin prezenta procedură;
- Afișează calendarul desfășurării probelor aprobat de consiliul de administrație;
- Asigură înscrierea candidaților;
- Asigură numărul optim de săli în care se susțin testările elevi în așa fel încât elevii să fie așezați câte unul în bancă;
- Repartizează candidații pe săli, în ordine alfabetică și afișează pe ușa fiecărei săli lista nominală cu elevii, precum și mențiunea că este interzisă pătrunderea în sala de clasă cu materiale ajutătoare, cu mijloace electronice de calcul sau de comunicare;
- Asigură logistica necesară pentru buna desfășurare a testării: copiatoare, computer, fax, consumabile;
- Organizează, sub semnătură, instruirea asistenților cu privire la desfășurarea testării;
- Asigură confidențialitatea subiectelor din momentul primirii și până în momentul terminării probei;
- Aplică ștampila școlii peste colțul închis și lipit al lucrării, înainte de ieșirea primului candidat din sală;
- Ia măsuri ca în spațiile în care se desfășoară testarea să nu pătrundă persoane străine, neautorizate de comisie;
- Elaborează subiectele și baremele pentru testarea la limba engleză/germană și matematică; subiectele vor fi elaborate pe baza propunerilor de subiecte înaintate de profesorii propunători;
- Organizează și coordonează evaluarea probelor scrise și orale;
- Răspund de asigurarea securității și integrității lucrărilor scrise până în momentul finalizării evaluării;
- Organizează și coordonează rezolvarea contestațiilor;
- Primesc eventualele contestații la probele scrise, proba orală nu poate fi contestată;
- Nominalizează profesorii evaluatori pentru reevaluarea lucrărilor contestate;
- Monitorizează activitățile din cadrul testării elevilor;
- Validează rezultatele finale ale testării;

 <p>COLEGIUL NAȚIONAL "MIHAI VITEAZUL" MUNICIPIUL PLOIEȘTI</p> <p>Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității</p>	PROCEDURA PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PENTRU ORGANIZAREA TESTĂRII ELEVILOR ÎN VEDEREA CONSTITUIRII CLASELOR A V-A	Ediția: IV
		Revizia: 0
		Exemplar nr. 1

- Afișează rezultatele testării în loc vizibil și pe site-ul unității, atât rezultatele inițiale cât și rezultatele finale, după contestații.

6. Dispoziții finale

Prezenta procedură va fi difuzată membrilor comisiei și compartimentelor implicate în coordonarea și desfășurarea acțiunilor de organizare și desfășurare a Testării la matematică/ limba engleză/ limba germană.

Conducerea unității de învățământ asigură afișarea, în spații accesibile candidaților/ părinților/ tutorilor/ reprezentanților legal instituți ai acestora, a prezentei proceduri privind admiterea în clasa a V-a de matematică sau cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională.

7. Anexe/formulare

CALENDAR DE ORGANIZARE A TESTĂRII ELEVILOR ÎN VEDEREA CONSTITUIRII CLASELOR A V-A

Consiliul de Administrație al Colegiului Național "Mihai Viteazul", Municipiul Ploiești a hotărât în privința organizării examinării în vederea admiterii în clasa a V-a, an școlar 2020 – 2021 următoarele:

- Pentru clasa normală (28 de locuri), testare la matematică, dacă numărul cererilor depășește numărul locurilor, conf.art.209/6.a din ROFUIP
- Pentru clasele de engleză (42 de locuri) și germană (14 locuri), testare la limba străină (scris și oral) pentru toți elevii înscriși, conf.art.210/6.c, OMEN 5166/1998 și Procedurii M.E.N nr.32530/27.05.2019 fără echivalare de competențe lingvistice dacă numărul cererilor depășește numărul locurilor și cu echivalare dacă numărul cererilor este mai mic decât numărul locurilor.

PERIOADA DE ÎNSCRIERE

Înscrierea candidaților (on-line): până la data de 19 iunie 2020

ACTE NECESARE ÎNSCRIERE

Formularul de înscriere poate fi completat de pe orice telefon inteligent, atașând cererea completată și semnată în format pdf/imagie.


DESFĂȘURAREA PROBELOR

26 iunie 2020 – MATEMATICĂ

29 iunie 2020 – LIMBA ENGLEZĂ

30 iunie 2020 – LIMBA GERMANĂ

01 iulie 2020 - Afișarea rezultatelor inițiale

 <p>COLEGIUL NAȚIONAL "MIHAI VITEAZUL" MUNICIPIUL PLOIEȘTI</p> <p>Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității</p>	<p>PROCEDURA PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PENTRU ORGANIZAREA TESTĂRII ELEVILOR ÎN VEDEREA CONSTITUIRII CLASELOR A V-A</p>	<p>Ediția: IV</p>
		<p>Revizia: 0</p>
		<p>Exemplar nr. 1</p>

01 iulie 2020, în intervalul orar 12.00 – 14.00 - Depunerea contestațiilor (on-line)

02 iulie 2020 - Afișarea rezultatelor finale

Până pe data de **03 iulie 2020, ora 14.00**, elevii declarați admiși vor transmite on-line o declarație că rămân în C.N.M.V. Ploiești

Septembrie 2020 - Afișarea claselor